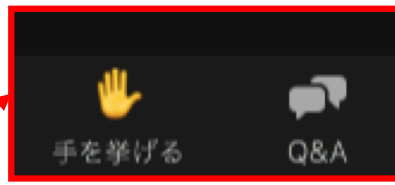


口頭発表での質問の方法 (1)

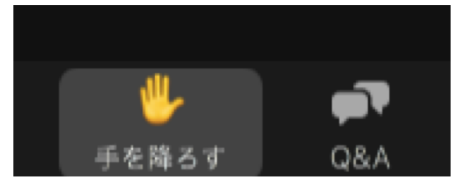
質問には、「挙手」機能あるいは「Q&A」機能を用います
※本大会では挙手での質問が優先されます

●「挙手」の場合

1. 手を挙げる

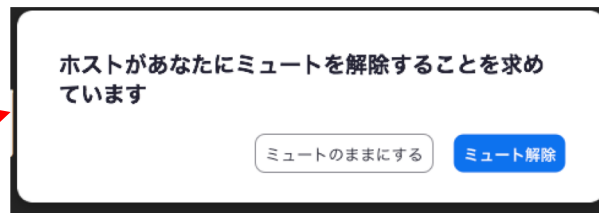


こちらをクリック



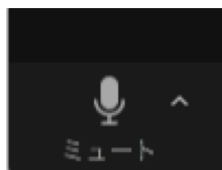
※手を挙げている間は上記の表示になります

2. 座長に指名されるまで待ちます

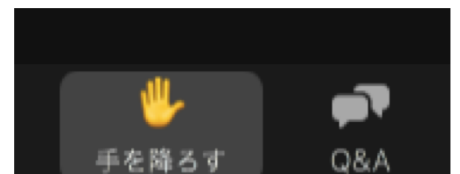


指名されると上記の表示が出るので、『ミュート解除』をクリックする

3. マイクを使用して質問してください



1) マイクのミュート解除 (上記の表示)を確認し、質問してください



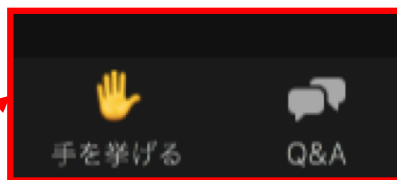
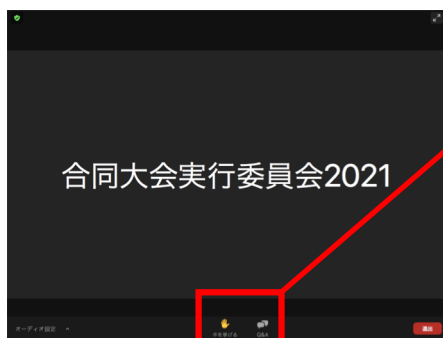
2) 質問が終わったら手を降ろすをクリックしてください

口頭発表での質問の方法 (2)

質問には、「挙手」機能あるいは「Q&A」機能を用います
※本大会では挙手での質問が優先されます

● 「Q&A」の場合

1. Q&A欄を表示する

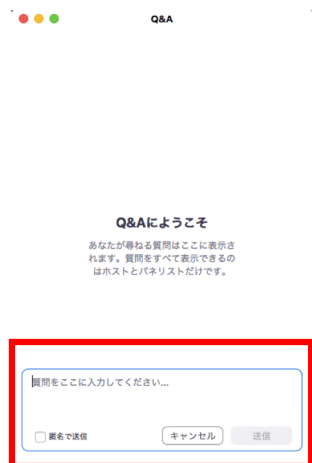


1) こちらをクリック



2) こちらをクリック

2. Q&A欄に質問を書き込む



質問を書き込んで、送信をクリックする

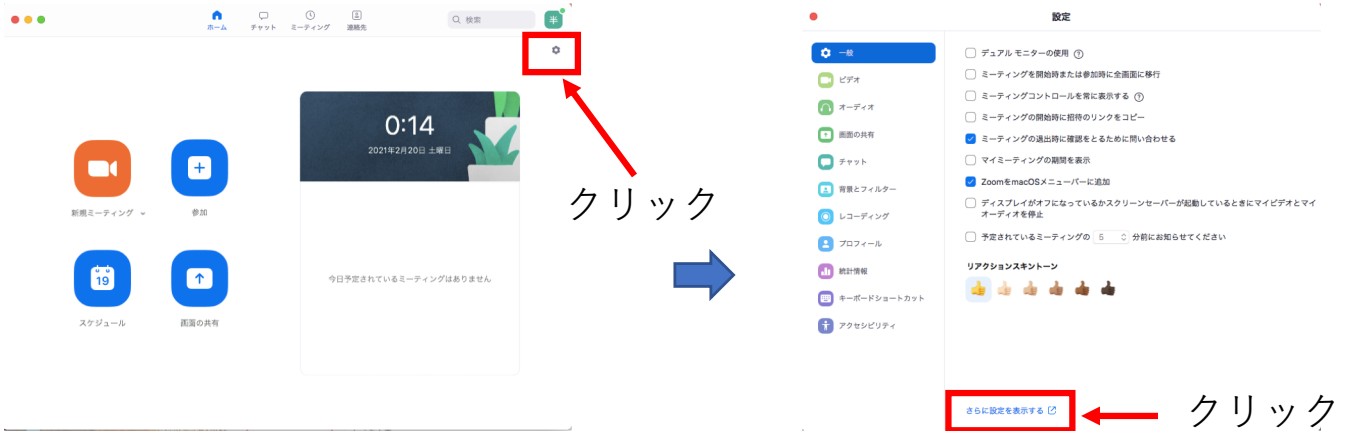
質問する際には、質問対象者を書いてください

例) ○○さんに質問：△△の××はどのようにお考えでしょうか？

Zoomでの名前の変更方法

ウェビナーでの質問の際には、氏名を表示していただく必要がございます。氏名が表示されるように設定をお願いいたします。

1. Zoomを立ち上げて、設定画面を開く



2. プロフィールを編集する



3. 表示名の変更を保存する



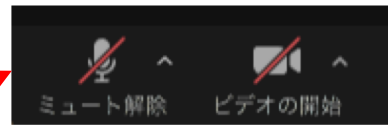
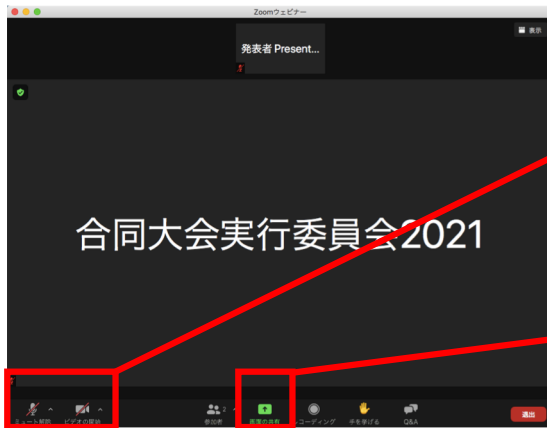
補足：ウェビナー参加時に登録が求められた場合



口頭発表の方法（発表者向け）

1人の持ち時間は発表、質疑応答、交代を含め15分です（発表11分、質疑3分、交代1分が目安）。
※時間厳守にてお願いいたします

1. ミュート解除、ビデオ開始、画面共有を開始する



1) ミュート解除、ビデオの開始をクリックする
赤のスラッシュが消えればOK



2) 画面の共有をクリックする

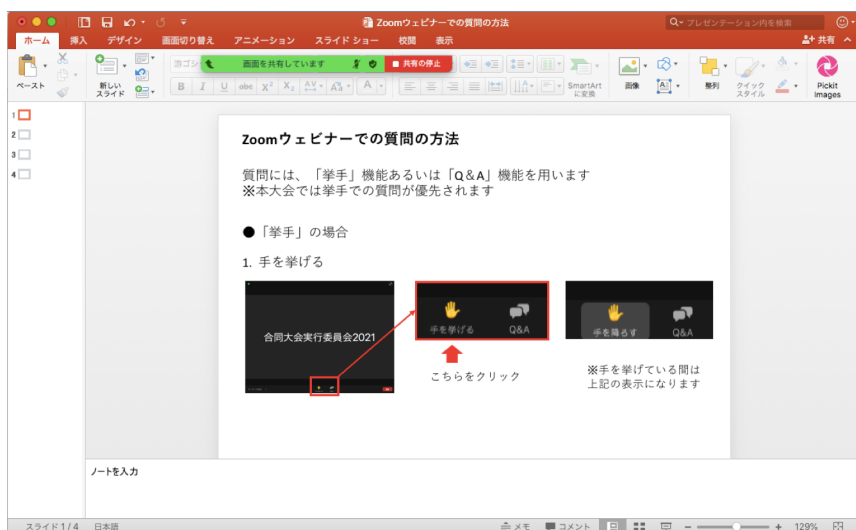
2. 共有するウィンドウを選択し、画面の共有を行う



1) 共有するウィンドウをクリックする

2) 画面の共有をクリックする

3. スライドを全画面表示する



※発表者ご自身で計時してください。運営側でオンラインタイマーの準備をいたしますが、当日起動しない場合があります。

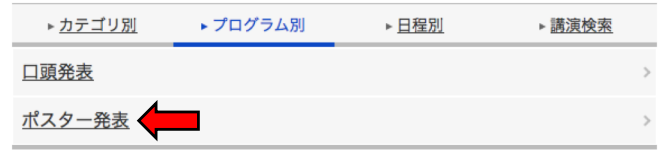
ポスターセッションへの参加と質問の方法

1. プログラムのセッション一覧をクリック



2. ポスター発表をクリック

セッション一覧



3. 部門をクリック

セッション一覧



ポスター発表

18件中 (1 - 10)

1 2 次へ >>



4. 閲覧するポスターのタイトルをクリック

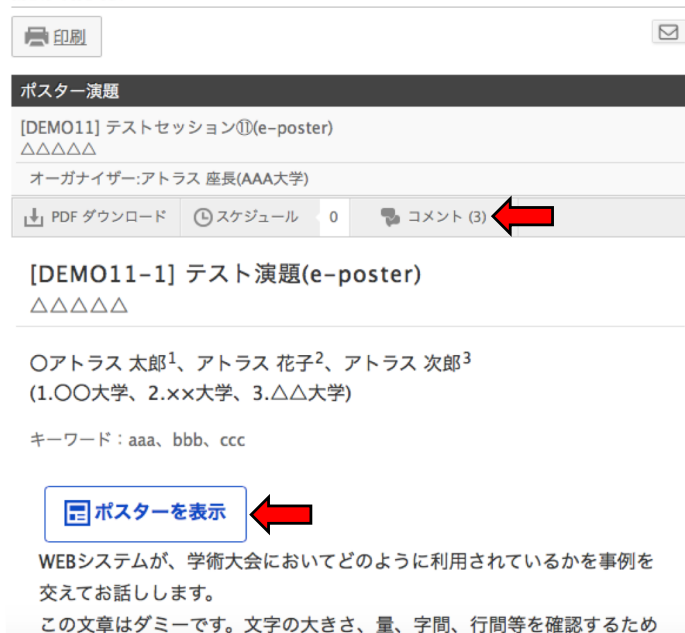
セッション情報



※画像はテストサイトのものです

5. ポスターを見る：ポスターを表示をクリック 質問する：コメントをクリック

講演情報



6. 質問事項を書き込み、投稿をクリック

講演情報



※画像はテストサイトのものです