

口頭発表に関するお知らせ

発表者の皆様へ

1. 発表時間は、発表・討論・発表者の交代を含めて 15 分です。(発表時間 11 分、質疑応答 3 分、交代 1 分を目安としてください)
2. 発表者はパネリストとして招待いたしますので、発表の際には事前にお送りした URL からお入りください。
3. 発表者は、セッション開始までの時間を利用して、マイク、ビデオの接続確認および発表用ファイルの共有確認を行ってください。
4. 前演者の発表終了後、座長の指示に従って Zoom アプリの「画面共有」をクリックして発表用ファイルを選択してください。選択したファイルが視聴者の PC 画面に共有されます。発表者はミュートを解除し、発表を開始してください。
5. 質疑応答は、Zoom アプリの「挙手」機能と「Q&A」機能を用いて行います。「挙手」機能を用いた質問・コメントについては、座長が指名した視聴者に発言権が与えられるので、発表者は質問にお答えください。「Q&A」機能は、視聴者から質問やコメントが座長の元に投稿されます。質疑応答の時間に座長がピックアップして代読しますので、発表者は質問にお答えください。
6. 本大会はオンラインで行うため、発表者のネット環境がダウンしてしまい、アクセスできなくなる可能性があります。トラブルが発生した場合は、事前にメールでお知らせする大会事務局の電話番号に電話でご連絡ください。どうしても接続ができない場合は、要旨をもって誌上発表となることをご了承ください。発表当日は、トラブルが起こる可能性を小さくするために、大会会期前に行います接続テストと同じネットワーク環境や機材で発表することをお勧めいたします。
7. ウェビナーは、セッション終了後 30 分ほどは開催したままにしておく予定です。この時間を利用して、発表時間に取り上げられなかった質問に回答することも可能です。ただし、セッション会場を一旦出てしまうと再度入った時点より前の Q & A のコメントが見られなくなりますのでご注意ください。

参加者の皆様へ

1. 各会場へは、参加者の皆様にメールでご連絡する URL をクリックいただくか、東京大会ホームページ (<https://www.jwrs.org/wood2021/>) に掲載する年次大会発表サイトへのリンクをクリックいただきます。リンク先において、メールに記載されている PW を用いてログインしたあと、プログラムの「セッション一覧」または「タイムテーブル」からアクセスいただけます。視聴者の音声や映像が他者へ反映されることはありません。ただし、質疑応答の際に座長が許可した場合は、視聴者の音声が会場に流れることになります。
2. 各セッションの開始 30 分前までに、ウェビナーをオープンする予定です。
3. 質疑応答は、Zoom アプリの「挙手」機能と「Q & A」機能を用いて行います。質疑応答時には、「挙手」機能を用いることができます。挙手して座長に指名された場合に、発言権が与えられるので、ミュートを解除してからマイクを通して質問してください。「Q & A」機能を用いる場合、発表中または質疑応答中いつでも質問・コメントを座長にテキストで投稿することができます。投稿された質問を座長がピックアップして代読し、発表者に答えていただきます。セッション中に「Q & A」に回答を得られなかった場合でも、セッション終了 30 分後までは発表者が回答を書き込む可能性があります。ただし、会場を一旦出てしまうと再度入った時点より前の Q & A のコメントが見られなくなりますのでご注意ください。
4. 大会へは氏名が表示されるように各自で Zoom アカウントの設定をして参加いただきますので、ご注意ください。