

要旨原稿作成要領

日本木材学会中国・四国支部第36回研究発表会要旨集

上余白
20mm

発表番号

15mm

35mm

表題（発表題目，所属，氏名）は1～5行目
MS ゴシック，Arial または Symbol の 12pt

※表題部の左端35mmおよび上端15mmは空白

1. 様式・体裁

- (1) 要旨原稿は A4 用紙縦に横書きで，本文および図表などを含めて 2 ページで作成してください。
- (2) 要旨原稿は日本語または英語を用いて作成してください。
- (3) 余白および空白欄（青両矢印で示した箇所）は指定された通りにしてください。
- (4) 赤字箇所は事務局で記入（挿入）します。何も記入（挿入）しないでください。
- (5) 1 行当たりの文字数は 40～45 文字にしてください。
- (6) 1 ページ当たりの行数は 35～40 行にしてください。

2. 表題

- (1) 表題（発表題目，所属，氏名）は，MS ゴシック，Arial または Symbol の 12 pt を用いて，1～5 行目に記述してください。
- (2) 発表題目は，発表申込を行った時のものから変更しないでください。
- (3) 所属は略称を用いて，（両括弧）でくくって表してください。
- (4) 氏名の内，演者の前には○（丸印）を付けてください。

3. 本文

- (1) 本文は，MS 明朝，Times New Roman または Symbol の 10.5 pt を用いて，6 行目から記述してください。これら以外のフォントを用いる場合には，フォントの埋め込みを必ず行ってください。
- (2) 2 ページ目は 1 行目から書き始めてください。

4. 提出

- (1) 作成した発表要旨原稿ファイル（Word ファイルおよび PDF ファイル）は，ホームページ（<https://www.jwrs.org/shibu/chu-shikoku/index.html>）の研究発表申込みフォームより提出してください。
- (2) ファイル名は“所属略称_発表者氏名.pdf”としてください。
（例）中四国大農_徳島太郎.pdf
- (3) PDF ファイルは 1 MB 以下となるようにファイルサイズを調整してください。
- (4) ファイルにはパスワードや暗号化などのセキュリティ設定を行わないでください。

左余白
25mm

右余白
25mm

—ページ番号—

下余白
25mm