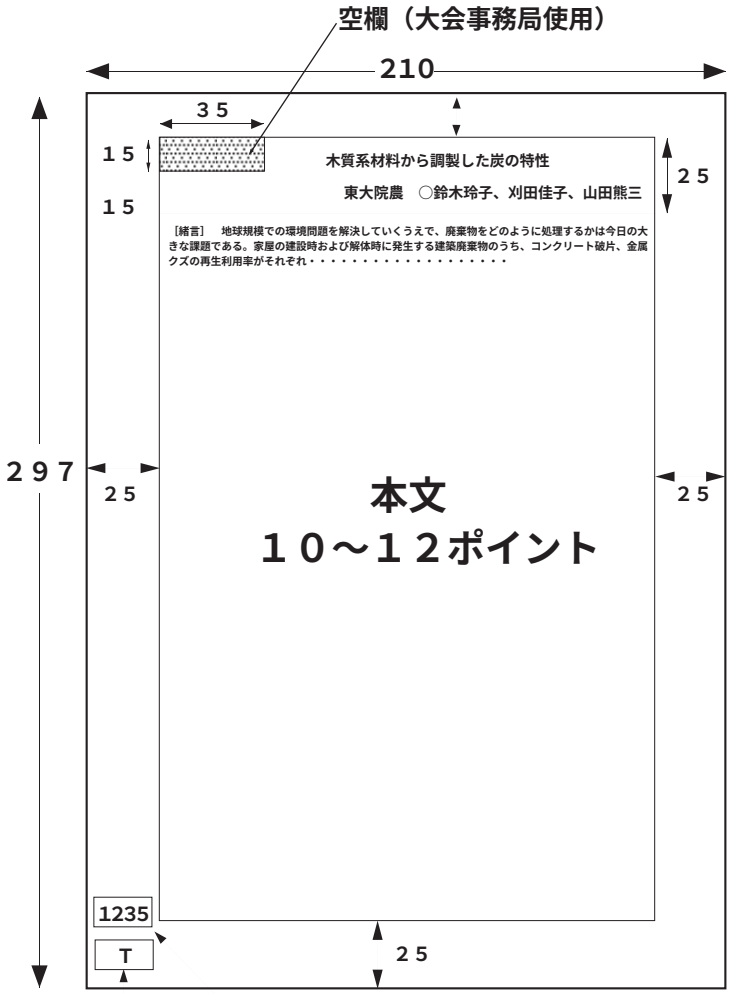
第５１回日本木材学会
研究発表要旨原稿記載要項



単位：mm

原稿用紙にはＡ４（２９７ × ２１０ mm）を使用し、注意事項および原稿用紙形式を厳守して要旨原稿を作成してください。従来の本誌綴じ込み要旨原稿用紙はありません。

＜注意事項＞

（ａ）口頭発表および展示発表の要旨は、１件につき１枚に納めてください。

（ｂ）発表題目、所属、氏名は所定の位置に記入してください。特に、発表題目と氏名は、大会事務局発行の研究発表申込受理通知と一致させてください。発表予定者には、○を付けてください。

（ｃ）原稿は、縮小印刷（Ｂ５版）されます。そのことを考慮して字体や文字の大きさ（１０～１２ポイント推奨）、図表の鮮明さを考慮してください。

（ｄ）図、表、写真などを用紙に貼付する場合は、四隅にのりを付けるにとどめて下さい。印刷の都合上、写真は必要最小限にとどめてください。

（ｅ）研究発表申込受理通知に記載されている受付番号、および参加登録申込時の第一希望発表部門を、要旨原稿の余白左下部に鉛筆で記入してください。

（ｆ）要旨原稿は、適当な厚紙にはさんで折れないようにし、封筒の表に「発表要旨原稿」と朱書きして、大会事務局要旨集係宛に送付してください。

（ｇ）原稿締切日は２００１年２月１日（木）［必着］です。当日までに到着しない場合は発表を辞退されたものとして処理します。

送付先（大会事務局）；

〒１１３－８６５７　東京都文京区弥生１－１－１

東京大学大学院農学生命科学研究科生物材料科学専攻内

ウッド２１事務局　要旨集係